

Số: 234 /KH-UBND

Bắc Kạn, ngày 19 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp đến năm 2030, định hướng đến năm 2045 trên địa bàn phường Bắc Kạn

Thực hiện Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp đến năm 2030, định hướng đến năm 2045;

Thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp đến năm 2030, định hướng đến năm 2045, UBND phường Bắc Kạn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. QUAN ĐIỂM

- Chuyển đổi số lĩnh vực Nội vụ là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; lấy dữ liệu là nền tảng, tài nguyên quan trọng phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ chuyển đổi số lĩnh vực Nội vụ gắn với thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Đề án 06 của Chính phủ, Chương trình chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của tỉnh và địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI), dữ liệu số trong hoạt động của cơ quan nhà nước; từng bước đổi mới phương thức làm việc từ môi trường truyền thống sang môi trường số.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn phường; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng môi trường làm việc điện tử, dữ liệu số, hồ sơ số; góp phần phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo các nền tảng số, phần mềm dùng chung phục vụ công việc.
- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- 100% văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan được ký số theo quy định.
- 100% hồ sơ cán bộ, công chức được cập nhật, chuẩn hóa trên các cơ sở dữ liệu theo quy định.
- 100% hồ sơ lưu trữ hình thành hằng năm được lập hồ sơ điện tử; thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ theo lộ trình.
- Duy trì tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến đạt và vượt chỉ tiêu cấp trên giao.
- Phấn đấu trên 95% người dân, tổ chức hài lòng đối với việc giải quyết thủ tục hành chính.

3. Định hướng đến năm 2045

Tiếp tục duy trì, phát triển và hoàn thiện các nền tảng số, dữ liệu số và phương thức quản lý, điều hành trên môi trường số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong hoạt động của cơ quan nhà nước; nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần xây dựng chính quyền số hiện đại, hiệu quả.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong triển khai chuyển đổi số lĩnh vực Nội vụ.

Đưa kết quả thực hiện chuyển đổi số vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và các đơn vị.

Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và kỹ năng số

Tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, Hệ thống truyền thanh cơ sở và các nền tảng số.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số.

Tổ chức hoặc lồng ghép các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức và người dân.

3. Phát triển dữ liệu số lĩnh vực Nội vụ

Rà soát, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, công chức theo nguyên tắc “**đúng - đủ - sạch - sống**”.

Phối hợp cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu người có công, bảo trợ xã hội, lao động, việc làm và các dữ liệu chuyên ngành khác theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước theo quy định.

4. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu

Thực hiện tạo lập hồ sơ điện tử trong quá trình giải quyết công việc.

Tiếp tục triển khai hiệu quả Chiến dịch 100 ngày chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ.

Tăng cường quản lý hồ sơ, tài liệu điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

5. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

Duy trì thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư, tài khoản định danh điện tử VNeID trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Ứng dụng công nghệ số trong quản lý, điều hành

Sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số chuyên dùng công vụ.

Tăng cường sử dụng các nền tảng số dùng chung của tỉnh.

Khuyến khích ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác tham mưu, tổng hợp, xử lý văn bản, xây dựng báo cáo và hỗ trợ giải quyết công việc chuyên môn.

7. Bảo đảm an toàn thông tin

Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn thông tin.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành; nguồn kinh phí thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo theo quy định. Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, cải cách hành chính, hồ sơ điện tử; phối hợp rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, công chức và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Chủ trì thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; số hóa tài liệu lưu trữ; phối hợp cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, công chức và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý.

3. Công an phường

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06; khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư, định danh điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm an toàn thông tin theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế, các tổ dân phố

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; phối hợp cung cấp, cập nhật dữ liệu; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

5. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị định kỳ hằng quý, 06 tháng, cuối năm (hoặc đột xuất) báo cáo về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này gửi UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời phản ánh về UBND phường để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp đến năm 2030, định hướng đến năm 2045 trên địa bàn phường Bắc Kạn; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo phù hợp, hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VH.XH.Hungvv.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Đình Huy

**DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TRIỂN
KHAI THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 350/QĐ-TTg NGÀY 26/02/2026 CỦA
THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2026 của UBND phường Bắc Kạn)

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
I	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo				
	Tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 350/QĐ-TTg và Kế hoạch số 174/KH-UBND của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, các thôn	Văn bản triển khai, tin bài tuyên truyền	Thường xuyên
	Lồng ghép các nhiệm vụ chuyển đổi số lĩnh vực Nội vụ vào kế hoạch chuyển đổi số, cải cách hành chính hằng năm của phường	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch được ban hành	Hằng năm
	Tổ chức hoặc cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, kỹ năng số và trí tuệ nhân tạo (AI)	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cán bộ được đào tạo, bồi dưỡng	Thường xuyên
II	Xây dựng, chuẩn hóa dữ liệu số lĩnh vực Nội vụ				
	Rà soát, cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, công chức theo quy định	Phòng Văn hóa và Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND	Dữ liệu được cập nhật, chuẩn hóa	Thường xuyên
	Rà soát, cập nhật dữ liệu lĩnh vực người có công, lao động, việc làm, bảo trợ xã hội thuộc phạm vi quản lý	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan liên quan	Dữ liệu được cập nhật, chuẩn hóa	Thường xuyên
	Phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo hướng dẫn của cấp trên	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan liên quan	Dữ liệu được đồng bộ, chia sẻ	Theo lộ trình của tỉnh
III	Số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ				
	Tổ chức số hóa tài liệu lưu trữ theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Dữ liệu được cập nhật, chuẩn hóa	Thường xuyên
	Tạo lập, quản lý hồ sơ điện tử trong quá trình giải quyết công việc	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan liên quan	Dữ liệu được cập nhật, chuẩn hóa	Thường xuyên
	Quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả hồ sơ điện tử, dữ liệu số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành	Phòng Văn hóa và Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND Các cơ quan liên quan	Dữ liệu được đồng bộ, chia sẻ	Theo lộ trình của tỉnh
IV	Chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính				
	Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến	Thường xuyên
	Thực hiện số hóa hồ sơ và kết	Trung tâm Phục	Các cơ quan	Hồ sơ, kết quả	Thường

	quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	vụ hành chính công	liên quan	giải quyết được số hóa	xuyên
	Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tổ công nghệ số cộng đồng, các thôn	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được nâng cao	Thường xuyên
	Khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư, tài khoản định danh điện tử VNeID trong giải quyết thủ tục hành chính	Công an phường	Các cơ quan liên quan	TTHC được giải quyết trên cơ sở dữ liệu số	Thường xuyên
V	Bảo đảm hạ tầng số và an toàn thông tin				
	Rà soát, đề xuất trang bị, nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các đơn vị liên quan	Trang thiết bị được rà soát, đề xuất	Hàng năm
	Duy trì sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số chuyên dùng công vụ	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa và Xã hội	100% văn bản điện tử được ký số theo quy định	Thường xuyên
	Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước trên môi trường số	Các cơ quan, đơn vị	Công an phường, Phòng Văn hóa và Xã hội	Hệ thống thông tin được bảo đảm an toàn	Thường xuyên
VI	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)				
	Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác tham mưu, tổng hợp, xây dựng báo cáo, xử lý công việc chuyên môn	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
	Tổ chức phổ biến, hướng dẫn khai thác các công cụ AI phục vụ công việc chuyên môn	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
VII	Theo dõi, đánh giá và báo cáo				
	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo theo dõi, đánh giá	Thường xuyên
	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo quý, 6 tháng, năm và đột xuất	Theo quy định